

**Приложение 1 к рабочей программе практики
Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая
(проектно-технологическая) практика
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) Начальное образование. Раннее обучение иностранным языкам
Форма обучения - очная
Год набора - 2023**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Педагогика
2.	Код и направление подготовки, направленность	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профили) Начальное образование. Раннее обучение иностранным языкам
3.	Курс, семестр	3, 6
4.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная практика технологическая (проектно-технологическая) практика. Стационарная. Рассредоточенная Непрерывно
5	Форма обучения	Очная
6	Год набора	2023

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики

Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности

Студент обязан присутствовать на установочной конференции. На данном мероприятии студент знакомится с руководителями практики от университета и от организации. Проводится инструктаж по технике безопасности на базе практики. Практиканта знакомят с технологической картой, даются общие методические рекомендации по выполнению заданий.

Каждому студенту составляется индивидуальное задание.

Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному образовательному учреждению внутреннему распорядку и выполнять все указания и распоряжения администрации, а так же руководителя практики. Студент обязан знать цель, задачи и содержание практики, своевременно и качественно выполнять все виды работ. Студент-практикант обязан доброжелательно относиться к обучающимся, педагогическому и вспомогательному персоналу образовательного учреждения, проявляя такт, внимание и уважение. Во время производственной технологической (проектно-технологической) практики студент должен проявлять инициативу и высокую активность, строго соблюдать график практики.

Основной этап практики

Основной этап предусматривает выполнение студентом индивидуального задания на практику:

1. Составление списка нормативных документов, научных источников и методической литературы, используемых в процессе разработки темы Проекта направленности (профиля), представление его в виде, соответствующем правилам библиографического описания. С требованиями к оформлению источников можно ознакомиться на странице кафедры педагогике по ссылке https://www.masu.edu.ru/structure/kafs/kaf_ped/materials/vkr/

При подборе документов и научной литературы рекомендуется использовать:

- Справочно-правовую информационную систему Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

- Размещенные в открытом доступе материалы Научной электронной библиотеки <https://elibrary.ru/>

- Статьи, размещенные в Научной электронной библиотеке КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

- Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>

2. Проведение анализа нормативной, научной и методической базы Проекта направленности (профиля), формулировка выводов о актуальности, степени изученности темы и практической значимости работы.

3. Выявление и аргументация образовательного и воспитательного потенциала темы Проекта направленности (профиля).

4. Анализ содержания школьных учебников и образовательных программ НОО по проблеме исследования.

5. Подготовка к публикации статьи. Статья оформляется в соответствии с требованиями конференции или журнала.

Примерная структура статьи размещена ниже.

1. Сведения об авторах (ФИО, место учебы, город, контактный электронный адрес).

2. Название статьи.

3. Аннотация на русском и английском языках.
4. Ключевые слова: 5-8.
5. Введение.
6. Обзор литературы.
7. Основная часть (методология, результаты).
8. Выводы и дальнейшие перспективы исследования.
9. Список литературы.

Рекомендуем студентам-практикантам обратить внимание на особенности составных элементов научной статьи и основные требования, которые необходимо соблюдать при работе над ними.

Основное требование к **названию** статьи - краткость и ясность. Максимальная длина заголовка - 10-12 слов.

Название должно быть содержательным, выразительным, отражать содержание статьи.

При выборе заголовка статьи необходимо придерживаться следующих общих рекомендаций.

1. Заглавие должно быть информативным.
2. Название должно привлекать внимание читателя.
3. В названии, как и во всей статье, следует строго придерживаться научного стиля речи.
4. Оно должно четко отражать главную тему исследования и не вводить читателя в заблуждение относительно рассматриваемых в статье вопросов.
5. В название должны быть включены некоторые из ключевых слов, отражающих суть статьи. Желательно, чтобы они стояли в начале заголовка.

6. В заголовке можно использовать только общепринятые сокращения.

При переводе заглавия статьи на английский язык не должно использоваться никаких транслитераций с русского языка, кроме неперебиваемых названий собственных имен, приборов и др. объектов, имеющих собственные названия; также не используется неперебиваемый сленг, известный только русскоговорящим специалистам.

Аннотация - это независимый от статьи источник информации. Ее пишут после завершения работы над основным текстом статьи. Она включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. В ней указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Рекомендуемый объем - 100 - 250 слов на русском и английском языках. Аннотация выполняет следующие функции:

- позволяет определить основное содержание статьи, его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту публикации;
- предоставляет информацию о статье и устраняет необходимость чтения ее полного текста в случае, если статья представляет для читателя второстепенный интерес;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных, системах для поиска документов и информации.

В аннотации не должен повторяться текст самой статьи (нельзя брать предложения из статьи и переносить их в аннотацию), а также ее название. В ней не должно быть цифр, таблиц, внутритекстовых ссылок.

В аннотации должны излагаться существенные факты работы, и не должно содержать материал, который отсутствует в самой статье.

Предмет, тема, цель работы указываются, если они не ясны из заглавия статьи; метод или методологию проведения работы имеет смысл описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы.

Результаты работы описывают предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, имеющим практическое значение.

Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в статье. Сведения, содержащиеся в заглавии статьи, не должны повторяться в тексте авторского резюме.

В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. Он должен быть лаконичен и четок, без лишних вводных слов, общих формулировок.

Введение призвано дать вводную информацию, касающуюся темы статьи, объяснить, с какой целью предпринято исследование. При написании введения автор прежде всего должен заявить общую тему исследования. Далее необходимо раскрыть теоретическую и практическую значимость работы и описать наиболее авторитетные и доступные для читателя публикации по рассматриваемой теме. Во введении автор также обозначает проблемы, не решенные в предыдущих исследованиях, которые призвана решить данная статья.

Во введении в обязательном порядке четко формулируются:

1. Цель и объект предпринятого автором исследования. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, раскрытию которой она посвящена. Чтобы сформулировать цель, необходимо ответить на вопрос: «Что вы хотите создать в итоге проведенного исследования?» Этим итогом могут быть новая методика, классификация, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т. д. Формулировка цели любой работы, как правило, начинается с глаголов: выявить, сформулировать, обосновать, проверить, определить и т. п. Объект - это материал изучения.

2. Актуальность и новизна. Актуальность темы - степень ее важности в данный момент и в данной ситуации. Это способность результатов работы быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Новизна - это то, что отличает результат данной работы от результатов, полученных другими авторами.

3. Исходные гипотезы, если они существуют.

Также в этой части работы читателя при необходимости знакомят со структурой статьи.

После написания введения его необходимо проанализировать по следующим ключевым пунктам:

- четко ли сформулированы цели, объект и исходные гипотезы, если они существуют;

- нет ли противоречий;

- указана ли актуальность и новизна работы;

- упомянуты ли основные и современные исследования по данной теме.

Обзор литературы представляет собой теоретическое ядро исследования. Его цель - изучить и оценить существующие работы по данной тематике. Предпочтительным является не просто перечисление предшествующих исследований, но их критический обзор, обобщение основных точек зрения.

Методология. В данном разделе описывается последовательность выполнения исследования и обосновывается выбор используемых методов. Он должен дать возможность читателю оценить правильность этого выбора, надежность и аргументированность полученных результатов. Смысл информации, излагаемой в этом разделе, заключается в том, чтобы другой ученый достаточной квалификации смог воспроизвести исследование, основываясь на приведенных методах. Отсылка к литературным источникам без описания сути метода возможна только при условии его стандартности или в случае написания статьи для узкоспециализированного журнала.

Результаты. В этой части статьи должен быть представлен авторский аналитический, систематизированный статистический материал. Результаты проведенного исследования необходимо описывать достаточно полно, чтобы читатель мог проследить его этапы и оценить обоснованность сделанных автором выводов. По объему эта часть занимает центральное место в научной статье. Это основной раздел, цель которого заключается в том, чтобы при помощи анализа, обобщения и разъяснения данных доказать рабочую гипотезу (гипотезы). Результаты при необходимости подтверждаются иллюстрациями - таблицами, графиками, рисунками, которые представляют исходный материал или доказательства в свернутом виде. Важно, чтобы проиллюстрированная информация не дублировала текст. Представленные в статье результаты желательно сопоставить с предыдущими работами в этой области как автора, так и других исследователей. Такое сравнение дополнительно раскроет новизну проведенной работы, придаст ей объективности.

В зависимости от уровня знаний - теоретического или эмпирического - различают теоретические и эмпирические статьи. Теоретические научные статьи включают результаты исследований, выполненных с помощью таких методов познания, как абстрагирование, синтез, анализ, индукция, дедукция, формализация, идеализация, моделирование. Если статья имеет теоретический характер, чаще всего она строится по следующей схеме: автор вначале приводит основные положения, мысли, которые в дальнейшем будут подвергнуты анализу с последующим выводом. Эмпирические научные статьи, используя ряд теоретических методов, в основном опираются на практические методы измерения, наблюдения, эксперимента и т. п.

Результаты исследования должны быть изложены кратко, при этом содержать достаточно информации для оценки сделанных выводов, также должно быть очевидно, почему для анализа выбраны именно эти данные.

Заключение, выводы. Заключение содержит краткую формулировку результатов исследования. В нем в сжатом виде повторяются главные мысли основной части работы. Всякие повторы излагаемого материала лучше оформлять новыми фразами, новыми формулировками, отличающимися от высказанных в основной части статьи. В этом разделе необходимо сопоставить полученные результаты с обозначенной в начале работы целью. В заключении суммируются результаты осмысления темы, делаются выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из работы, подчеркивается их практическая значимость, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области. В заключительную часть статьи желательно включить попытки прогноза развития рассмотренных вопросов.

Индексы УДК и ББК

После оформления статьи необходимо указать индексы Универсальной десятичной классификации (УДК) и Библиотечно-библиографической классификации (ББК). Для этого рекомендуем воспользоваться Справочником по УДК <https://teacode.com/online/udc/> и Классификатором ББК <https://classinform.ru/bbk.html>

При поиске научных конференций для возможного участия с докладом рекомендуем воспользоваться:

1. С перечнем научных мероприятий МАГУ. Информация о научных мероприятиях, на которые приглашаются научно-педагогические работники, студенты и аспиранты МАГУ, обновляется еженедельно по понедельникам и представлена по ссылке: <https://www.masu.edu.ru/science/help/events/>
2. Открытым каталогом научных конференций, выставок и семинаров Конференции.ru <https://konferencii.ru/>
3. Бесплатный ежемесячный рецензируемый научный электронный журнал «Образовательный процесс» https://znanie-kazan.ru/obrazovatelnyi_protsiess Требование к оригинальности статьи - не менее 75 процентов. Бесплатно проверить оригинальность своей статьи Вы можете:
 - на сайте российской системы обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» <https://www.antiplagiat.ru/>
 - с помощью сервиса <https://content-watch.ru/text/>

Составление отчета по практике

Отчет о работе, выполненной за период практики, составляется на основании выполненных работ/индивидуальных заданий, полученных на установочной конференции. Отчет должен содержать анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, недочетов и пожеланий для повышения профессионально-педагогической деятельности.

При составлении отчета о практике студент должен дать исчерпывающие ответы о сформированности у него предусмотренных программой практики компетенций и конкретных видах деятельности, в которых указанные в программе практики компетенции формировались.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять до 5 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчета по практике

Обсуждение итогов практики проводится на итоговой конференции.

Студенты-магистранты представляют презентацию и доклад о результатах прохождения практики.

Руководитель по практической подготовке оценивает работу каждого студента-практиканта, выставляя ему оценку в соответствии с технологической картой.

3. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

Полный перечень отчетной документации и образцы оформления размещены на официальном сайте МАГУ в разделе «Практика студентов» <https://www.masu.edu.ru/student/education/practice/> (дата обращения: 05.04.2023).

Надлежащим образом оформленные документы, входящие в перечень отчетной документации, предоставляются руководителю по практической подготовке.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график(план)
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах)
8. Выполненные научно-исследовательские задания (для НИР)

Рассмотрено на заседании кафедры педагогики (протокол № от «__» _____ 20 __ г.).